



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ

Број набавке 114/12

Август 2012.

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ - Прилог број 1
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ - Прилог број 1А
4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- Прилог број 2
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ - Прилог број 3 и 3А
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ - Прилог број 4
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА - Прилог број 5
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. Закона о јавним набавкама - Прилог број 6
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ - Прилог број 7
10. Изјава понуђача да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Прилог бр. 8)
11. Изјава понуђача о сервисирању (Прилог бр. 8а)
12. Изјава понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета - Прилог број 9
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Прилог број 10
14. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Прилог број 10а
15. ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА - Образац број 11
16. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Прилог број 12
17. МОДЕЛ УГОВОРА - Прилог број 13
18. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде - Прилог број 14
19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Прилог број 15
20. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Прилог број 15А

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
/ бр. 203 - 7
30.08.2012. године
Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама.

Врста поступка: отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Предмет јавне набавке су добра – Опрема за саобраћај и транспорт, редни број набавке 114/12.

Обавештење: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и јавним позивом.

Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Наручиоца поднета до 02.10.2012. године, до 09,30 часова.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15 11000 Београд, са назнаком **“Понуда за набавку број 114/12 – ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ – НЕ ОТВАРАТИ”**. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, приземље.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву на адреси: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, просторија број 012.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: потпуковник Ратко Стојковић, тел: 011/2059-182, 063/8691-909 или потпуковник мр Александар Цакић, тел: 011/3201-117

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. екон.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Сертификати, проспекти или каталози који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра могу бити и на енглеском језику.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – *опрема за саобраћај и транспорт*, по партијама, према следећем:

| Партија | Предмет набавке | Јед. мере | Количина |
|---------|--|-----------|----------|
| 1. | Аутомобил путнички, до 1.400 цсм (за обуку кадета) | КОМ | 10 |
| 2. | Комбибус, до 8+1 седиште | КОМ | 10 |
| 3. | Аутобус до 17 седишта (минибус) | КОМ | 4 |
| 4. | Аутобус преко 17 седишта (међуградски) | КОМ | 1 |

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке наведени су у прилогу бр. 1А конкурсне документације, који је њен саставни део.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или за целокупну набавку

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 3.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (Прилог бр. 2 конкурсне документације)
- 3.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене и техничком спецификацијом (Прилог бр. 3 и 3А конкурсне документације).
- 3.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. ЗЈН (Прилог бр. 4 конкурсне документације)
- 3.4. Документа из чл. 45. Закона (као у прилогу број 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:

3.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;

3.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

3.4.3. Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од **2 (две) године** од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након дана објављивања јавног позива;**

3.4.4. Потврду надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од **2 (две) године** од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издату након дана објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда (тачке 3.4.3. и 3.4.4.), односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године од издавања исте, односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је обавезан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

3.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

3.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

3.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива-опционо;**

3.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње три године (за 2009., 2010. и 2011. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај ревизора за 2011. годину.
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009., 2010. и 2011. годину), са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009., 2010. и 2011. годину)

или

Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину (важи за сва правна лица);

3.4.9. Доказ да располаже техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке,
- кадровски капацитет се доказује изјавом понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора као и лицима одговорним за контролу квалитета (Прилог број 9 конкурсне документације)

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- За средња и велика правна лица: позитивно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину и позитиван укупни финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину
- за мала правна лица и предузетнике: позитиван укупни финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину

Неопходан технички и кадровски капацитет подразумева:

- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и да има техничко особље одговорно за извршење уговора.

Напред наведена документа могу бити фотокопије.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

3.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (Прилог број 5 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од настале промене о истој обавестити наручиоца (Прилог број 6 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог број 7 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Прилог бр. 8 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача о сервисирању (Прилог бр. 8а конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем, уколико наступа са подизвођачем (Прилог број 10 конкурсне документације),

Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен **образац** "Подаци о подизвођачу" (Прилог број 10а конкурсне документације) и попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (Прилог број 11 конкурсне документације), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача ради оцене испуњености услова.

- **Изјава** групе понуђача (Прилог број 12 конкурсне документације)

У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2 тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у прилогу 4 конкурсне документације и све изјаве (прилози . 2, 5, 6, 7 и 8 конкурсне документације)

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (прилог 15. конкурсне документације);

3.6. Модел уговора- попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (прилог 13. конкурсне документације).

Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и
Конкурсна документација – Опрема за саобраћај и транспорт, 114/12 Страна 7 од 55

члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на странама 9 и 10 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем ;

3.7. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави банкарску гаранцију за уплату аванса - **број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти** (прилог 14. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС ("Сл. гласник РС" број 56/2011).
- **Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде);**
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**

У случају било какве сумње, наручилац задржава право провере наплативости менице код наведене пословне банке на основу целокупне тражене, а добијене документације за финансијско обезбеђење понуде.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у прилогу 4. конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, осим наведеног, тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3.8. Проспект, каталог или потпуни опис из којег се види да ли понуђена добра задовољавају тражене техничке карактеристике.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **На коверти мора бити наведено:**

| |
|--|
| ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 114/12 – ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ – НЕ ОТВАРАТИ |
|--|

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, пре закључења уговора, тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (члан 1.1. модела уговора), доставља сва документа из Прилога 4 конкурсне документације и све изјаве (прилози 2, 5, 6, 7, 8 и 12 из конкурсне документације).

Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из Прилога 4 конкурсне документације, осим доказа да располаже техничким капацитетима, а који чланови групе испуњавају заједно, као и изјаве (Прилози бр. 2, 5, 6, 7 и 8 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице и картон депонованих потписа.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце – документа за подизвођаче (Прилог бр. 10, 10а и 11 конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (10а и 11) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и да наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Понуђач може да цену у понуди искаже у еурима која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварање понуда.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Уколико је предмет набавке обликован по партијама, понуђач може у складу са чланом 2. став 1. тачка 20 Закона о јавним набавкама, дати попуст на понуђену цену за одређену партију/партије у својој изјави која постаје саставни део обрасца понуде за ту партију/партије.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана испоруке предметних добара.

Рачун испоставља Продавац, на основу потврђеног документа о преузимању покретних ствари намене од стране крајњег корисника (отпремница за уговорена средства, која је потписана и оверена од стране испоручиоца и потписана и оверена од стране надлежних лица крајњег корисника), у року од 7 (седам) дана, од дана испоруке. Уз рачун Продавац доставља и потписан и оверен записник о квантитативном и квалитативном пријему и остала писане доказе о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

7. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима од дана потписивања уговора и не може бити **краћи од 10** нити **дужи од 90** дана.

Продавац је у обавези да најави наручиоцу односно крајњем кориснику испоруку уговорених добара најкасније 7 дана пре испоруке истих, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу и да изврши испоруку у Војну пошту 2080-3 Панчево.

Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа - отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Организацију транспорта до крајњег корисника врши продавац на свој терет.

Уколико је рок испоруке краћи или дужи од траженог, понуда ће се одбити као неисправна.

8. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена на локацији крајњег корисника у Панчеву.

9. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара која су предмет набавке дате су у **Прилогу бр. 1а** конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају минималним техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1А и осталим захтевима из конкурсне документације. **У супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

Понуђена добра морају бити од реномираних произвођача, нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у РС.

10. КВАЛИТЕТ

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија примаоца, Војне поште 2080-3 Панчево, у складу са закљученим уговором. Комисија израђује и потписује записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија Војне поште 2080-3 Панчево и Војне поште 1102 Београд. Комисија израђује и потписује записник о квалитативном пријему уговорених и испоручених добара на основу потврде о квалитету коју даје продавац приликом испоруке добара.

12. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС И ОБУКА

12.1. Гаранција

Општа гаранција за испоручена добра мора износити најмање 24 месеца од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена као неисправна.

12.2. Сервис

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа на територији Р. Србије, у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

НАПОМЕНА: Уз изјаву, понуђач је обавезан да достави списак најмање 3 овлашћена сервиса (са називом, адресом, бројем телефона и факса и подацима о лицу за контакт). Наручилац задржава право да, пре закључења уговора, изврши проверу веродостојности података, као и да тражи на увид уговор или други документ којим се доказује да је сервис овлашћен од стране понуђача за послове сервисирања.

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

12.3. Обука

Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника приликом испоруке у трајању од 3 до 6 наставних часова. Погонско гориво за спровођење обуке обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на руковање и основно одржавање (из садржаја упутства за рад). План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника. Обука је саставни део цене понуде и не исказује се посебно.

По завршеној обуци сачињава се записник, а један примерак записника Продавац доставља Купцу у року од 7 дана од дана завршетка обуке.

13. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија Војне поште 2080-3 Панчево ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 45 дана од дана пријема записника.

Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, понуђач неисправно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико је понуђени рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће послати понуђачу писану рекламацију путем факса и обавестити понуђача телефоном.

Понуђач мора у року од највише 45 дана од дана пријема писане рекламације решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неисправности, односно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна

14. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена, осим за партију 1, где се може понудити аутомобил са бензинским или дизел мотором, или обе варијанте.

15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 114/12 – Опрема за

саобраћај и транспорт". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330, уз обавезно достављање оригиналног акта поштом.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истекаа рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума "економски најповољније понуде".

Биће изабрана економски најповољнија понуда, то јест понуда која одговара следећим критеријумима:

1. ЦЕНА

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80 пондера.

Понуда са најнижом ценом из понуде (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 80 пондера. Број пондера за цену из понуде (C) осталих понуда израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{80 * C_{min}}{C}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера.

Понуда са најкраћим роком испоруке из понуде (R_{lmin}) добија максимални број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера за рок испоруке из понуде (RI) осталих понуда израчунава се према формули:

$$R_c = \frac{10 * R_{lmin}}{RI}$$

3. ОПШТИ ГАРАНТНИ РОК

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера.

Понуда са најдужим општим гарантним роком из понуде (G_{max}) добија максимални број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера за гарантни рок из понуде (G) осталих понуда израчунава се према формули:

$$G_c = \frac{10 * G}{G_{max}}$$

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ**

| Партија | Предмет набавке | Јед. мере | Количина | НАПОМЕНА |
|---------|---|-----------|----------|----------|
| 1. | <p><u>Аутомобил путнички до 1.400 cm³ (за обуку кадета)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • мотор: бензин или дизел, мин. ЕУРО 4 • снага мотора: мин. 60 KS • запремина мотора: од 1.100 до 1.400 cm³, • дужина возила: од 3800 до 4200 cm, • број врата: 4 +1 или 5 • број седишта: 5, • мењач: мануелни са минимум 5+1 степени преноса, • управљач: серво, • дупле команде (на месту сувозача): кочнице и квачила, према Правилнику о условима за обуку кандидата за возаче, • на браницима уграђени носач за "L" таблицу, • ваздушни јастук: мин. за возача и сувозача, • предњи фарови подесиви по висини, • предњи сугурносни појасеви са механичким затезачима, • ABS систем, • путни компјутер, • седиште возача подесиво по висини, • електрични подизачи предњих стакала, • подесиви спољни ретровизори, • клима уређај, • боја возила по жељи купца из понуђене стандардне палете боја понуђача. • радио и CD апарат са звучницима • једно возило са уграђеним дигиталним тахографом, <p>ОСТАЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општа гаранција минимум 2 године, • обавезна обука лица за руковање (руковаоца) и одржавање средства (3 до 6 часова) при примопредаји • снабдевеност индивидуалним комплетом алата и опремом према Закону о безбедности саобраћаја на путевима (Прва помоћ, комплет сијалица, троугао, | ком | 10 | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <p>светлоодбојни прслук, уже или сајла за вучу, ланци за повећање проходности),</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплет резевних зимских пнеуматика, • обезбеђена сервисна интервенција у гарантном и вангарантном року, • сервисирање у гарантном и вангарантном року уз вирманско одложено плаћање до 30 дана од дана створене обавезе – извршеног сервиса, односно оправке, • одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 45 дана од времена подношења пријаве. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у том периоду или се слична грешка на том склопу понови три пута испоручилац ће испоручити ново средство са траженим карактеристикама, • гумене патоснице • упутство за употребу и одржавање на српском језику • обезбеђење резервних делова и одржавања минимално 7 година <p>Сервисна књижица са урађеним "0" сервисом и гарантни лист са условима гаранције,</p> | | | |
| 2. | <p><u>Комбибус, до 8+1 седиште</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • мотор: дизел, мин. ЕУРО 5, • снага мотора: минимум 66 KW (90 KS) • запремина: минимум 1.900 cm³, • број врата: минимум 4 (укључујући простор за пртљаг), од тога барем једна клизна са десне стране, • број седишта: од 7+1 до 8+1, • мењач: мануелни са минимум 5+1 степени преноса, • управљач: серво, • ваздушни јастук: мин. за возача и сувозача, • предњи фарови подесиви по висини, • предњи сугурносни појасеви подесиви по висини са механичким затезачима, • ABS систем, • путни компјутер, • даљинско централно закључавање врата, • седиште возача подесиво по висини, • импулсни електрични подизачи предњих стакала, • из кабине подесиви спољни ретровизори, | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>са грејачима</p> <ul style="list-style-type: none"> • клима уређај, напред и назад • боја возила по избору купца из понуђене стандардне палете боја понуђача. • радио и CD апарат са звучницима <p>ОСТАЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новопроизведено средство, • Општа гаранција на комплетно возило минимум 2 године, • обавезна обука лица за руковање (руковаоца) и одржавање средства (3 до 6 часова) при примопредаји • снабдевеност индивидуалним комплетом алата и опремом према Закону о безбедности саобраћаја на путевима и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. (Прва помоћ, комплет сијалица, троугао, светлоодбојни прслук, уже или сајла за вучу, ланци за повећање проходности), • апарат за гашење пожара, са уграђеним носачем • сервисна интервенција у гарантном и вангарантном року, • сервисирање у гарантном и вангарантном року уз вирманско одложено плаћање до 30 дана од дана створене обавезе – извршеног сервиса, односно оправке, • одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 45 дана од времена подношења пријаве. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у том периоду или се слична грешка на том склопу понови три пута у гарантном року, испоручилац ће испоручити ново средство са траженим карактеристикама, • гумене патоснице • упутство за употребу и одржавање на српском језику • обезбеђење резервних делова и одржавања минимално 7 година • Сервисна књижица са урађеним "0" сервисом и гарантни лист са условима гаранције, | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|-----|---|--|
| 3. | <p><u>Автобус до 17 седишта (минибус)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • мотор: дизел, мин. ЕУРО 5, • снага мотора: минимум 100 KW, • запремина: минимум 1.900 cm³, • број врата: минимум 4, од тога барем једна клизна са стране, • број седишта: од 13+1 до 16+1, • мењач: мануелни са минимум 6+1 степени преноса, • управљач: серво појачан, • ваздушни јастук: мин. за возача, • предњи фарови подесиви по висини, • сигурносни појасеви и наслони за главу на свим седиштима, • ABS, ASR и ESP системи, • светла за маглу предња и задња, • путни компјутер, • централно закључавање врата, • кодирани кључ за стартовање возила • седиште возача подесиво по висини, • ретровизори – леви и десни ретровизори са широкоугаоним ретровизорима, електрично подешавање и грејање ретровизора • из кабине подесиви спољни ретровизори, • стакла – затамљена атермичка стакла • клима уређај, • седишта - ваздушно седиште возача са подешавањем тежине, анатомска седишта са обарајућим наслоном и клизним померањем у поду, руконаслони са спуштањем, рукохвати, сточићи и мрежица на облоги од пластике са задње стране седишта • кров – термоизолација крова, тапацирање крова, кровни луфтер, плафонска осветљења са ноћним светлом • под – радијатори за загревање ентеријера, покривеност пода декоративним подолитом • бочне странице – покретни застори на прозорима, термоизолација и тапациране бочне странице, дупла стакла, оквир прозора обложен пластиком, • радио CD MP3 са антеном, инсталацијом и разведеним звучницима • боја возила по жељи купца из понуђене стандардне палете боја понуђача. | КОМ | 4 | |
|----|--|-----|---|--|

| | | | | |
|----|--|-----|---|--|
| | <p>ОСТАЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гаранција минимум 2 године, • обавезна обука лица за руковање (руковаоца) и одржавање средства (3 до 6 часова) при примопредаји • снабдевеност индивидуалним комплетом алата и опремом према Закону о безбедности саобраћаја на путевима (Прва помоћ, комплет сијалица, троугао, светлоодбојни прслук, уже или сајла за вучу, ланци за повећање проходности), • сервисна мреже на територији Р. Србије, • сервисна интервенција у гарантном и вангарантном року, • сервисирање у гарантном и вангарантном року уз вирманско одложено плаћање до 30 дана од дана створене обавезе – извршеног сервиса, односно оправке, • одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 45 дана од времена подношења пријаве. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у том периоду или се слична грешка на том склопу понови три пута испоручилац ће испоручити ново средство са траженим карактеристикама, • упутство за употребу и одржавање на српском језику • обезбеђење резервних делова и одржавања минимално 7 година <p>Сервисна књижица са урађеним "0" сервисом и гарантни лист са условима гаранције,</p> | | | |
| 4. | <p><u>АУТОБУС ПРЕКО 17 СЕДИШТА (МЕЂУГРАДСКИ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • мотор: дизел, мин. ЕУРО 5, смештен позади, • снага мотора: минимум 165 KW, • ширина возила: минимум 2.300 mm, • дужина возила: минимум 8.000 mm, • аутономија возила: минимум 700 километара, • број врата: минимум 2 са десне стране возила, • ослањање возила: ваздушно, предње и задње осовине • број седишта: од 30+1 до 40+1, • унутрашња висина путничке кабине: | КОМ | 1 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>минимум 1.900 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • мењач: мануелни са минимум 6+1 степени преноса, • систем за дуготрајно успоравање, чија је снага у складу са возилом • управљач: серво појачан, • ABS, EDB, ASR и ESP системи, • клима уређај, • путни компјутер, • ретровизори – леви и десни ретровизори са широкоугаоним ретровизорима, електрично подешавање и грејање ретровизора • седишта – хидраулично или пнеуматско седиште возача са подешавањем тежине, • анатомска седишта путника са подесивим нагибом наслона са наслонима за главу подесива по правцу, руконаслони са спуштањем, рукохвати и мрежица са задње стране седишта • затамњена двострука атермичка стакла, • покретени застори или завесе на прозорима, • полице за приручни пртљаг са уграђеним тунелима за вентилацију, аудио и светлосна инсталација, • осветљење и подешавање довода ваздуха изнад путника, • термоизолациони и тапацирани кров и бочне странице, • под – радијатори за загревање ентеријера – конвекторски, покривеност пода декоративним материјалима, • простор за пртљаг путника, мин. 4 m³ • радио CD MP3 са антеном, инсталацијом и разведеним звучницима, • боја возила по жељи купца из понуђене стандардне палете боја понуђача <p>ОСТАЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гаранција минимум 2 године, • обавезна обука лица за руковање (руковаоца) и одржавање средства (3 до 6 часова) при примопредаји • снабдевеност индивидуалним комплетом алата и опремом према Закону о безбедности саобраћаја на путевима (Прва помоћ, комплет сијалица, троугао, светлоодбојни прслук, уже или сајла за | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>вучу, ланци за повећање проходности) и преме Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима,</p> <ul style="list-style-type: none"> • сервисна мреже на територији Р. Србије, • сервисна интервенција у гарантном и вангарантном року, • сервисирање у гарантном и вангарантном року уз вирманско одложено плаћање до 30 дана од дана створене обавезе – извршеног сервиса, односно оправке, • одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 45 дана од времена подношења пријаве. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у том периоду или се слична грешка на том склопу понови три пута испоручилац ће испоручити ново средство са траженим карактеристикама, • упутство за употребу и одржавање на српском језику • обезбеђење резервних делова и одржавања минимално 7 година <p>Сервисна књижица са урађеним "0" сервисом и гарантни лист са условима гаранције,</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

| | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме лица) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ (ПИБ) БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ | |
| БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ: | |

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 84/2012 од 29.08.2012. године и на Порталу јавних набавки дана 30.008.2012. године за прикупљање понуда за јавну набавку бр. 114/12 за набавку добара ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ, дајемо понуду како следи:

I Наводи на који начин даје понуду:

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. заједничка понуда

в. са подизвођачем

II Услови понуде и структура цене:

Понуђене су партије под редним бројем (обавезно заокружити) **1 2 3 4**

Партија 1: Аутомобил путнички до 1.400 цсм (за обуку кадета)

| Ред Бр. | Предмет набавке | Јед. мере | Количина | Вредност без ПДВ | |
|---------|---|-----------|----------|------------------|--------|
| | | | | појединачна | укупна |
| 1. | Аутомобил путнички до 1.400 цсм (за обуку кадета) | ком | 10 | | |

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Рок испоруке (не краће од 10 и не дуже од 90 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака..... дана од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације..... дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Складиште крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 3А.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају да се нуде обе варијанте, образац копирати.

Партија 2: Комбибус, до 8+1 седиште

| Ред Бр. | Предмет набавке | Јед. мере | Количина | Вредност без ПДВ | |
|---------|--------------------------|-----------|----------|------------------|--------|
| | | | | појединачна | укупна |
| 1. | Комбибус, до 8+1 седиште | ком | 10 | | |

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Рок испоруке (не краће од 10 и не дуже од 90 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака..... дана од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације..... дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Складиште крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу ЗБ.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Партија 3: Аутобус до 17 седишта (минибус)

| Ред Бр. | Предмет набавке | Јед. мере | Количина | Вредност без ПДВ | |
|---------|---------------------------------|-----------|----------|------------------|--------|
| | | | | појединачна | укупна |
| 1. | Аутобус до 17 седишта (минибус) | ком | 4 | | |

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Рок испоруке (не краће од 10 и не дуже од 90 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака..... дана од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације..... дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Складиште крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 3В.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Партија 4: Аутобус преко 17 седишта (међуградски)

| Ред Бр. | Предмет набавке | Јед. мере | Количина | Вредност без ПДВ | |
|---------|--|-----------|----------|------------------|--------|
| | | | | појединачна | укупна |
| 1. | Аутобус преко 17 седишта (међуградски) | ком | 1 | | |

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Рок испоруке (не краће од 10 и не дуже од 90 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака..... дана од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације..... дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Складиште крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 3Г.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2012. године

Партија: _____

| НАЗИВ ДОБРА: | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Цена увозних материјала | Цена домаћих материјала | Остали трошкови производње | Произвођач ка- набавна цена | Зависни трошкови | Попуст урачунат у цену | Продајна цена без ПДВ | Продајна цена са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност увозних материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност домаћих материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: У случају да понуђач даје понуду за више партија, образац копирати за сваку партију посебно

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

| Број партије | Назив добра | Марка и тип | Произвођач/земља порекла | Јед. мере | Количина |
|--------------|-------------|-------------|--------------------------|-----------|----------|
| | | | | | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају да понуђач даје понуду за више партија, образац копирати за сваку партију посебно

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно Члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

| Ред. бр. | Назив документа | Број и датум издавања | Издат од стране: |
|----------|---|-----------------------|------------------|
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта/други доказ о упису у одговарајући регистар. | | |
| 2. | Оснивачки акт предузећа из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке | | |
| 3. | Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива. | | |
| 4. | Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива. | | |
| 5. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 6. | Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива; | | |
| 7. | Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива; | | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

| Ред бр. | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|---------|--|-----------------------|------------------|
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> • За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) са приложеним доказом о разврставању. • За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. год.) <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре (за сва правна лица) за 2009., 2010. и 2011. годину; | | |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача о сервисирању - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке. | | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

(документа сложити по наведеном редоследу)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. Закона о јавним набавкама) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СЕРВИСИРАЊУ

У вези са позивом за подношење понуда за доделу набавке добара број 114/12 – опрема за саобраћај и транспорт, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа, на територији Р. Србије, у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 45 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Уз изјаву, понуђач је обавезан да достави списак најмање 3 овлашћена сервиса (са називом, адресом, бројем телефона и факса и подацима о лицу за контакт). Наручилац задржава право да, пре закључења уговора, изврши проверу веродостојности података, као и да тражи на увид уговор или други документ којим се доказује да је сервис овлашћен од стране понуђача за послове сервисирања.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо са следећим кадровским ресурсима (експерти и друга лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета):

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда објављеном у "Службеном гласнику РС" број 84/2012 од 29.08.2012. године и на Порталу јавних набавки дана 30.08.2012. године за јавну набавку добара број 114/12 – опрема за саобраћај и транспорт, у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Образак за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену **испуњености** услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача са прилозима којима то доказује, по следећем:

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|--|--|--|------------------|
| Ред бр. | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта/други доказ о упису у одговарајући регистар | | |
| 2. | Оснивачки акт подизвођача из којег се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (маркирати делатност); | | |
| 3. | Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива | | |
| 4. | Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива | | |
| 5. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 6. | Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 7. | Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| Место и датум: | | Понуђач: | |
| _____ | | _____ | |
| | | (штампано име и презиме одговорне особе) | |
| М.П. | | _____ | |
| (читак отисак печата) | | (пун потпис) | |

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

| <i>Ред бр.</i> | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|----------------|--|------------------------------|-------------------------|
| 8. | <ul style="list-style-type: none">• За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) са приложеним доказом о разврставању.• За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању;• За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година) или Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре (за сва правна лица) за 2009., 2010. и 2011. годину; | | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у предметној јавној набавци:

| Ред. бр. | Назив члана групе понуђача | Позиција, врста добра које испоручује | % учешћа у понуди | Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| 1. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 2. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 3. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 4. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 203 -23- - 12

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. ек. - у даљем тексту Купац,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-182 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа _____ које
заступа _____, - у даљем тексту **Продавац,**
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Продавац и Купац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику – Војна пошта _____ Панчево, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара (*као у понуди*) према спецификацији у Прилогу овог Уговора, а Купац да иста плати.

Саставни део овог уговора чини Прилог бр. 1, односно Спецификација добара, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и упутством за употребу и одржавање (за јединицу мере) и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог уговора, која чини његов саставни део.
- 2.2. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

ЧЛАН 3.

ЦЕНА

- 3.1 Купац и Продавац су се споразумели да јединична цена за добра из члана 1. Уговора буде динара, без ПДВ-а.
- 3.2 Вредност уговора износи: динара, без ПДВ-а.
- 3.3 Износ ПДВ-а .
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: динара, са ПДВ-ом.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4.

НАЧИН ПЛАЊАЊА

- 4.1 Купац се обавезује да ће за добара из члана 1. Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.4, у року од дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.
- 4.2 Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:
 - рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, оверен од стране комисије крајњег корисника,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом,

презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране крајњег корисника,

- 4.3 Уколико Продавац не достави комплетна документа из тачке 4.2. овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС број 84/04, 86/04 и исправке 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1 Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Уговора у року као у понуди дана од дана потписивања уговора.
- 6.2 Уговорне стране су сагласне да се испорука изврши у складишту крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.
- 6.3 Квалитативни и квантитативни пријем добара истовремено врши комисија крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево и сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Приликом испоруке, продавац даје потврду о квалитету на основу чега комисија квалитативно прима добра.
- 6.4 Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања и овере отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране комисије крајњег корисника .
- 6.5 Продавац је обавезан да обавести Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО о датуму и времену испоруке, најмање 7 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лице за контакт је потпуковник Ратко Стојковић, телефон 011/2059-182, 063/8691-909, телефакс 011/3006-330.

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1 Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 7.2 Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладавају у Републици Србији.
- 7.3 Комисија Војне поште 2080-3 Панчево ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року као у понуди од дана пријема записника.
- 7.4 Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће

послати понуђачу писану рекламацију путем факса и обавестити понуђача телефоном. Понуђач мора у року као у понуди дана од дана пријема писане рекламације решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неисправности, односно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

7.5 Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС И ОБУКА

8.1. Гаранција

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Продавац даје гаранцију од као у понуди месеци од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

8.2. Сервис

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа на територији Р. Србије у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

8.3. Обука

Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника приликом испоруке у трајању од 3 до 6 наставних часова. Погонско гориво обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на руковање и основно одржавање (из садржаја упутства за рад). План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника.

По завршеној обуци сачињава се записник, а један примерак записника Продавац доставља Купцу у року од 7 дана од дана завршетка обуке.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1 Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са тачком 6.1. члана 6. овог уговора дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **1‰ (промил)** укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора.

9.2 Наплату уговорне казне из тачке 9.1. овог члана врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

- 9.3 Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци гаранту.
- 9.4 Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.3. и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.
- 9.5 Продавац приликом потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора), и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, под условима предвиђеним одредбама из тачке 9.3. овог члана.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И СПОРАЗУМНИ РАСКИД УГОВОРА

10.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

11.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 12.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 12.2 У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 13.2. Уговор је састављен у 3 (три) три истоветна примерка, од којих 2 (два) за купца и 1 (један) за продавца.

13.3. Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

Директор

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

Мирјана Милојковић, дипл.ек.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
опреме за саобраћај и транспорт

| Назив добра | Произвођач | Техничке карактеристике добра | Јединица мере | Количина |
|-------------|------------|-------------------------------|---------------|----------|
| | | | комад | |

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

ЗА КУПЦА

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл.екон.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2
(навести пун назив фирме и адресу)
 (две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(банке и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара/услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг извршења посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (10% нереализоване вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.